

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRENTINI CATIA**
Indirizzo **VIALE LICINIO REFICE N° 24, 41049, Sassuolo, Modena, Italia**
Telefono **+393356444081**
Fax
E-mail **katiatrentini@virgilio.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/03/1950

• Date Dal 2010 ad oggi
• Nome dell'azienda e città Pensionata INPS.

• Date Dal 2007 – Al 30/06/2010
• Nome dell'azienda e città Clap Sport
• Tipo di società/ settore di attività Commercio al dettaglio abbigliamento
• Posizione lavorativa Commessa Intermittente
• Principali mansioni e responsabilità Commessa

• Date Dal 2002 – Al 2006)
• Nome dell'azienda e città Libera professione
• Tipo di società/ settore di attività Promozione prodotti nei centri commerciali
• Posizione lavorativa Lavoratrice autonoma
• Principali mansioni e responsabilità Promoter

• Date Dal 1986 – Al 2002
• Nome dell'azienda e città
• Tipo di società/ settore di attività Casalinga
• Posizione lavorativa Casalinga

• Date Dal 05/01/1982 – Al 22/02/1985
• Nome dell'azienda e città Jaqueline Pronto Moda, Carpi
• Tipo di società/ settore di attività Manifattura abbigliamento
• Posizione lavorativa Intermedia
• Principali mansioni e responsabilità Tagliatrice

• Date Dal 10/11/1979 – Al 30/11/1981
• Nome dell'azienda e città Giorgio Correggiari Spa. Carpi
• Tipo di società/ settore di attività Confezione abbigliamento
• Posizione lavorativa Tagliatrice terzo livello

- Date Dal 10/11/1979 – Al 30/11/1981
- Nome dell'azienda e città Giorgio Correggiari Spa. Carpi
- Tipo di società/ settore di attività Confezione abbigliamento
- Posizione lavorativa Tagliatrice terzo livello
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle taglierine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1964 – Al 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Avviamento
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Gestione aziendale
- Qualifica o certificato conseguita Segretaria D'azienda
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

FLESSIBILITA' E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO CON BUONA ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

ATTITUDINE AL COMMERCIO ED ALLA VENDITA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

B dal 1970

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03