

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINELLI GRETA**  
Indirizzo **VIALE AGNINI 43 41049 SASSUOLO MODENA ITALIA**  
Telefono **3472378213**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31/08/1995

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05/06/2017 –**
- Nome dell'azienda e città Ket consulting Modena
- Tipo di società/ settore di attività Fatturazione elettronica
- Posizione lavorativa Helpdesk
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'accoglienza clienti, comunicazione con i clienti attraverso telefono, principali mansioni rispondere ai ticket dando assistenza e rispondere alle mail.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/05/2016 – 05/06/2017**
- Nome dell'azienda e città Ket consulting
- Tipo di società/ settore di attività Fatturazione elettronica
- Posizione lavorativa Helpdesk
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio dove ho imparato ad aiutare i clienti a risolvere problemi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1/10/2015 – 30/04/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nuova didactiva
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Certificato di specializzazione tecnica superiore – Tecnico per la progettazione lo sviluppo e la gestione di applicazioni informatiche
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/2009 – 7/07/2015

Alberto Baggi

Diploma in settore economico indirizzo amministrazione finanza e marketing articolazione sistemi informativi aziendali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE [ Indicare la lingua ]**

buono

buono

buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL CORSO FATTO IN NUOVA DIDACTICA. Buone capacità relazionali acquisite e testate durante alcuni progetti fatto al lavoro con intermediari o clienti diretti.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISTATE DURANTE IL TIROCINIO E ALCUNI PROGETTI CHE SEGUO ORA AL LAVORO.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

BUONE CAPACITÀ TECNICHE PER QUANTO RIGUARDA LA SOLUZIONE DEI PROBLEMI NEI TEMPLATE E NELLA GESTIONE DI ALCUNI CLIENTI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

Possesso della patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*