

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORRADO RUINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2000 – a 2019)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Consulente aziendale in ambito organizzazione direzione e gestione risorse umane.
Me stesso
Consulente servizi alle imprese.
Liberio professionista attività professionale svolta ai sensi della legge nr. 4 del 14 gennaio 2013 "disposizioni in materia di professioni non organizzate".
Consulenza di direzione organizzativo- strategiche. Pianificazione e progettazione di Business-Plane, con piani di azione e pianificazione delle azioni da realizzare
Politiche di gestione del capitale umano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (anno scolastico 1986.87)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Scienze della Comunicazione
Università di Bologna

Competenze relazionali e organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare.

Elementare.

Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI LEGATE ALLO STUDIO E ALL'APPROFONDIMENTO DI TEMI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, ALL'INTELLIGENZA EMOTIVA, ALLA CAPACITÀ DI ASCOLTO E AL TIPO DI APPROCCIO ALLE DIVERSE SITUAZIONI.

RIFERIMENTO AD ANALISI TRANSAZIONALE, PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Redazione e progettazione di business plan verifiche e controlli di gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PC PACCHETTI OFFICE E SISTEMI GESTIONALI SAP E ZUCCHETTI,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Redazione e pubblicazione di un libro sui temi legati alla gestione dell'emotività nell'esercizio della pratica sportiva calcistica.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B